



**Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.**

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 cargo profesional:

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

NOMBRE DEL CARGO:	Coordinador/a Servicio Especializado-SSEE Programa Red Local de Apoyos y Cuidados
CUPOS:	1
JORNADA:	44 HORAS SEMANALES
CALIDAD CONTRACTUAL:	HONORARIOS
DEPENDENCIA:	Departamento de Desarrollo Social, Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO.
REMUNERACIÓN:	\$874.832.- bruto/mensual
PERFIL:	Profesional del área de las ciencias sociales o salud quien deberá gestionar, planificar, hacer seguimiento y supervisar, los servicios y prestaciones que se entregarán a las y los usuarios del programa y reportar directamente al Encargado/a de la Red Local.

2. REQUISITOS:

ADMISIBILIDAD :	<ul style="list-style-type: none">• Carrera profesional en universidades o institutos acreditados por el Estado de al menos 10 semestres. Título profesional de Psicólogo/a, Trabajador/a Social, Terapeuta Ocupacional, Enfermero/a, Kinesiólogo/a, profesional de las ciencias sociales o de salud afín (excluyente).• No registrar antecedentes penales ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar.• Sin antecedentes en el sitio del Registro Civil "Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad".
EXPERIENCIA LABORAL:	<ul style="list-style-type: none">• Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo.• Experiencia laboral comprobable en programas asociados a servicios sociosanitarios dirigidos a personas con dependencia, discapacidad y/o personas mayores y cuidadores/as.• Experiencia comprobable en programas que realicen intervención con perspectiva de género.
CONOCIMIENTOS:	<ul style="list-style-type: none">• Enfoque de Derechos, Enfoque Comunitario, Rehabilitación Basada en Comunidad, Cursos en el área de Protección Social, Atención Centrada en la Persona, Gestión de Redes, Enfoque Comunitario, Enfoque de Género Modelo de Discapacidad y/o Dependencia.• Manejo de herramientas de ofimática tales como word, Excel, etc.(no excluyente)

3. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación efectiva• Iniciativa y aprendizaje permanente• Trabajo en equipo• Apoyo en el cumplimiento de los objetivos desde la unidad de intervención con personas adultos/as mayores• Planificación, orden y calidad del trabajo
------------------------------------	--

COMPETENCIAS BLANDAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidad en relaciones interpersonales • Iniciativa • Creación e innovación • Resolución de problemas • Trabajo en equipo • Responsabilidad y compromiso • Autocontrol y manejo de la frustración
------------------------------	--

4. FUNCIONES A DESARROLLAR

FUNCIONES ESPECÍFICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la oferta local e identificar a los actores de la red de SSEE. • Planificar el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, número de atenciones y proximidad entre hogares. • Supervisar estándares técnicos en el desarrollo de las sesiones, y consistencia con los planes de intervención estipulados. Lo anterior, en base al desarrollo de la autonomía personal, calidad de vida y bienestar familiar. • Planificar y coordinar en conjunto con el/la Encargado/a de la Red Local reuniones con los actores de la red de SSEE • Planificar y coordinar reuniones con el equipo de SSEE • Colaborar en acciones transversales al programa como: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la red local. ◦ Aplicar la evaluación de necesidades de apoyos y cuidados. ◦ Digitalizar la evaluación ◦ Apoyar en la creación del plan de cuidados del hogar. ◦ Apoyar la realización del seguimiento.
------------------------------	---

5. ANTECEDENTES BÁSICOS DE ADMISIBILIDAD:

- Curriculum Vitae actualizado
- Fotocopia de Certificado de Título Profesional simple
- Certificado de Antecedentes para fines especiales
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.

Nota: Quienes no presenten la documentación solicitada, quedarán inadmisibles, fuera del proceso de selección

6. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:	Del 17/06/2024 al 21/06/2024
Evaluación curricular:	22/06/2024
ENTREVISTAS:	Del 24/06/2024 al 25/06/2024
RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:	26 de junio de 2024
INICIO DE FUNCIONES:	Se informará en entrevistas

La recepción de antecedentes se hará a través del E-mail: postulaciones@munimelipilla.cl indicando asunto: **"Coordinador/a Servicios Especializados Red Local de Apoyos y Cuidados"**

****Postulaciones fuera de plazo asignado no se considerarán para el proceso de selección**